

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 45-2022**

Nombre: **Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza**

Puesto: **Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Reporta a: **Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2022, SEGUN CONTRATO No. 45-2022, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Elaboré agenda de trabajo de la Coordinación.
 - Coordiné reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Coordiné reuniones con las organizaciones a las que se les desembolsaron recursos para la ejecución de los proyectos, para capacitarles sobre los procesos administrativos, técnicos y financieros para la correcta ejecución de sus proyectos.
 - Coordiné con los Asesores de proyectos en informar a las organizaciones interesadas en la metodología y requisitos de FONAGRO para la presentación de un proyecto.
- 2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Elaboré nombramientos a los planes de viajes del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, para las actividades siguientes:

Inauguración y entrega simbólica de cheque

- Fortalecimiento de la Producción de Chile Cobán (*Capsicum annum*) de la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria REMIBE del Caserío Retalteco, Las Cruces, Peten.



- Fortalecimiento para la Producción del Cultivo de Arroz (Oriza Sativa) de la Cooperativa Integral Agropecuaria "Técnica Petén", Responsabilidad Limitada.

Visitas de seguimiento a proyectos vigentes

- Fortalecimiento del Beneficiado de Café de la Cooperativa Integral Agrícola "La Nueva Era", Responsabilidad Limitada.
- Fortalecimiento de la Producción de Leche, mediante la Dotación de equipo de Ordeño, Almacenamiento y Enfriamiento de Leche Fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada -APLAQG-
- Fortalecimiento del Cultivo de Café mediante la dotación de Equipo e Insumos para los Asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro, Responsabilidad Limitada -COINACAGRO-
- Equipamiento para el Beneficio de Café de la Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada.
- Fortalecimiento del Sistema de Producción Apícola de los Asociados de ARAPIS
- Producción de Huevos a través de la Implementación de Infraestructura para Aves de Postura de la Cooperativa de Mujeres de Occidente.
- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada -COAGRI-
- Producción de Tomate bajo Invernadero para los Asociados de la Cooperativa KAYROS
- Implementación de Infraestructura Productiva y equipo para el Beneficiado de Cacao de la Asociación Mayakkakaw MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz
- Producción de cultivo de Café en Asocio con Cítricos de la Asociación RESOL, la Unión Zacapa
- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para Beneficiado de Cacao de la Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-

Inducción a las organizaciones de proyectos nuevos

- Asociación Vida Verde
- Asociación ASAMOXL
- Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala -ADINOR-
- Asociación Integral de Ahorro y Crédito "La Diferencia", Responsabilidad Limitada.
- Asociación de Desarrollo Integral Ixil Lochb'alib -ADIL-

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

- Se elaboró matriz de ingreso para analizar proyectos nuevos presentados por las organizaciones siguientes:



- Asociación de Desarrollo de Ecología Humana “Un Nuevo Día” -ADECOH-
- Asociación de Productores de Desarrollo Agropecuario de Valencia -ASOVALENCIA-, Jutiapa.

4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)

- Ingresé correspondencia marginada por la Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, misma que fue trasladada a la Coordinadora de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficio para el traslado de expediente de proyecto nuevo a la Unidad de Asesoría Jurídica, de la organización siguiente:

Revisión de expediente de proyecto nuevo

- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-
 - Elaboré oficio para el traslado de Informe Técnico de Seguimiento a la Gerencia General de FONAGRO del proyecto siguiente:
 - **FON-UTSE-ITS-27-2022** del Proyecto Implementación de Granja Productora de Cerdos para Engorde de la Cooperativa “El Sembrador Ecológico”, R. L. Sayaxché, Peten
 - Elaboré oficio para trasladar información solicitada por la Unidad de Acceso a la Información Pública de FONAGRO, según oficio CSIP/053-2022/KVCC/vhap
- 5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**
- Participé en reunión convocada por la Coordinadora y Sub-Coordinador de la UTSE.
- 6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**
- Se realizó el control y resguardo de la documentación física y digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

7. **Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Se apoyó con los requerimientos del Despacho Ministerial, Unidad de Acceso a la Información Pública del MAGA, Unidad de Auditoría del MAGA del Congreso de la República de Guatemala y de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Externa.
8. **Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**
 - Se apoyó con la recopilación de información solicitada por parlamentarias del Congreso de la República de Guatemala, siendo las siguientes:
 - Diputada Lucrecia Carola Samayoa Reyes
 - Diputada Carolina Orellana, segunda vicepresidenta del Congreso
 - Se apoyó con los requerimientos del Despacho Ministerial, Unidad de Acceso a la Información Pública del MAGA, Unidad de Auditoría Interna del MAGA y Auditoría Externa.
 - Se apoyó con el requerimiento de los hallazgos emitidos en el Informe de Auditoría de CA100026 de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera de la Auditoría Interna del MAGA, correspondiente al período del 1 de agosto 2021 al 30 de abril 2022.
9. **Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**
 - Atendí llamadas telefónicas interinstitucionales y de organizaciones interesados en obtener información sobre la metodología y requisitos para la presentación de proyectos a este Fideicomiso, quienes fueron asesorados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos de la UTSE.
10. **Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Se envió a las organizaciones las recomendaciones y conclusiones sobre las visitas de seguimiento realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos de conformidad al Informe Técnico de Seguimiento correspondiente.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-

- Se realizó el escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Se apoyó al personal de la UTSE en el escaneo y fotocopiado de documentos.

12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.

- Se realizó el control y registro de las visitas de seguimiento a los proyectos siguientes:
 - Fortalecimiento del Beneficiario de Café de la Cooperativa Integral Agrícola “La Nueva Era”, Responsabilidad Limitada.
 - Fortalecimiento de la Producción de Leche, mediante la Dotación de equipo de Ordeño, Almacenamiento y Enfriamiento de Leche Fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada -APLAQG-
 - Fortalecimiento del Cultivo de Café mediante la dotación de Equipo e Insumos para los Asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro, Responsabilidad Limitada -COINACAGRO-
 - Equipamiento para el Beneficio de Café de la Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada.
 - Fortalecimiento del Sistema de Producción Apícola de los Asociados de ARAPIS
 - Producción de Huevos a través de la Implementación de Infraestructura para Aves de Postura de la Cooperativa de Mujeres de Occidente.
 - Cooperativa Integral Agrícola “PATZICIENSE”, Responsabilidad Limitada -COAGRI-
 - Producción de Tomate bajo Invernadero para los Asociados de la Cooperativa KAYROS
 - Implementación de Infraestructura Productiva y equipo para el Beneficiario de Cacao de la Asociación Mayakkakaw MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz
 - Producción de cultivo de Café en Asocio con Cítricos de la Asociación RESOL, la Unión Zacapa
 - Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para Beneficiario de Cacao de la Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP-
- Se realizó el control y registro de las visitas e inducción de las organizaciones que presentaron proyectos nuevos siendo éstos los siguientes:
 - Asociación Vida Verde

- Asociación ASAMOXL
- Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala -ADINOR-

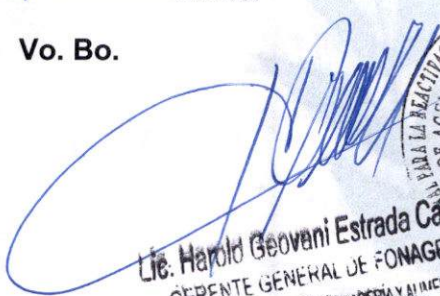
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se apoyó con la recepción y traslado de los informes mensuales de los proyectos vigentes presentados por las organizaciones.
- Se apoyó en la elaboración de la Programación de Actividades Semanal de la Coordinación de UTSE.
- Se apoyó en el traslado de boletas de depósito al Encargado de Recuperación Cartera de los intereses generados de los recursos otorgados a las organizaciones para la ejecución de los proyectos.
- Se apoyó con el registro de las reuniones sostenidas con personas interesadas en obtener información de FONAGRO, así como los requisitos para la presentación de un proyecto.
- Elaboré el Control Diario de Asistencia del Personal de UTSE
- Se apoyó en la integración de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
Asistente Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación


Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

